**ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ**

**НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | **I.Организация учебного процесса** | | |
| 1.1 | Осуществлять подбор клинических баз для всех видов практического обучения в соответствии с учебным планом и контингентом . | сентябрь | Ерохина О.Н. |
| 1.2 | Согласовать с главными врачами базовых больниц прохождение всех видов практического обучения:  - учебной;  - производственной практик. | сентябрь | Ерохина О.Н. |
| 1.3 | Совершенствовать методику проведения практических занятий. Проводить практические занятия согласно новым учебным стандартам. | В течение года | Ерохина О.Н. |
| 1.4 | Организовать и провести производственную практику . | Согласно расписания | Ерохина О.Н. |
| 1.5 | Принять участие в подборе преподавателей  практического обучения общих и непосредственных руководителей производственной практики в учреждениях здравоохранения | В течение года | Ерохина О.Н. |
| 1.6 | Проверить и доработать единые алгоритмы практических манипуляций для принятия аттестации по основным клиническим дисциплинам: сестринская помощь при внутренних заболеваниях, в хирургии, детских болезнях, инфекционных болезнях | Сентябрь  октябрь | Ерохина О.Н.  Мискарян Л. О.  Афонина И.Н.  Ходакова В.М.  Никулина Т.Н.  Екимова О.Ю. |
| 1.7 | Обеспечить качественное проведение практических занятий:- повысить качество практической подготовки;- осуществлять постоянный контроль за ведением;  - учетно-отчетной документации на практических занятиях; |  | Ерохина О.Н. |
| 1.8 | Организовать проведение аттестации студентов по итогам ПП по группам. | Согласно расписания | Ерохина О.Н. |
| 1.9 | Ознакомить студентов с программными требованиями и графиком проведения аттестации | Согласно расписания ПП | Ерохина О.Н. |
| 1.10 | Организовать проведение защиты ВКР | Согласно расписания | Ерохина О.Н. |
| 1.11 | Провести конференцию со студентами 41 и 42 групп м/с отделения – тема: «Морально-этический облик будущего медработника». | Апрель | Ерохина О.Н.  Кл. руководитель |
| 1.12 | Провести конференцию по итогам производственной практики на медсестринском отделении | Июнь | Ерохина О.Н. Методические  руководители  практики |
| 1.13 | Готовить отчеты о работе, выступления на заседаниях педсовета. | Согласно расписания | Ерохина О.Н. |
|  | **II.Учебно –методическая работа** | | |
| 2.1 | Осуществить методическое руководство всеми видами практического обучения | Постоянно | Ерохина О.Н. |
| 2.2 | Проводить работу с преподавателями-совместителями по вопросам совершенствования методики преподавания практических занятий. Работе по новым стандартам «Сестринское дело». | Постоянно | Ерохина О.Н. |
| 2.3 | Обеспечить выполнение учебных планов ипрограммы по практическому обучению | Постоянно | Ерохина О.Н. |
| 2.4 | Проводить методические совещания с врачами-преподавателями и средним медперсоналом по вопросам проведения аттестации | Май | Ерохина О.Н. |
| 2.5 | Контролировать соответствие проводимых практических занятий и их запись учебным программам и календарным планам | Постоянно | Ерохина О.Н. |
| 2.6 | Провести инструктивные методические совещания с общими и непосредственными руководителями производственной практики. | Декабрь, апрель | Ерохина О.Н. |
| 2.7 | Принимать участие в работе цикловой комиссии. | Согласно расписания | Ерохина О.Н. |
| 2.8 | Осуществлять контроль за выполнениемобязательных практических навыков, зачетных  манипуляций. | Постоянно | Ерохина О.Н. |
|  | **III Работа со студентами** | | |
| 3.1 | Провести беседы в группах нового набора по профессиональной направленности и любви к избранной профессии | Сентябрь | Ерохина О.Н.  Классные руководители |
| 3.2 | Провести беседы в группах, уходящих на производственную практику (2,3,4 курс) о бережном отношении к медицинской технике, вежливом и чутком отношении к больным, уважении к старшим по должности, а также по вопросам техники безопасности. | Декабрь, апрель | Ерохина О.Н. |
| 3.3 | Проводить совещания со старостами последующим вопросам: а) ведение учетной документации; б) отчеты старост о текущей успеваемости и посещаемости, отработки пропущенных занятий. | Постоянно | Ерохина О.Н. |
| 3.4 | Проводить беседы в группах об усилении ответственности старост и каждого студента за качество практических занятий и ликвидацию пропусков. | 1 раз в неделю | Ерохина О.Н. |
| 3.5 | Провести конференцию по итогам производственной практики. | Июнь | Методические  руководители  практики |