**План внутриколледжного контроля**

**БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Объекты контроля** | **Сроки контроля**  | **Ответственные**  |
| 1  | Трудовая и исполнительская дисциплина  | Постоянно  | Руководитель филиала  |
| 2  | Повышение квалификации преподавателей  | Согласно графику повышения квалификации  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 3  | Аттестация преподавателей и сотрудников  | Согласно плану аттестации  | Руководитель филиала Заведующая по УПР |
| 4  | Работа с контингентом по профориентации  | В течение учебного года, согласно плану профориентационной работы  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 5  | Выполнение учебных планов и образовательных программ  | Сентябрь 2020г.– июнь 2020 г.  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 6  | Проверка ведения учетно-отчетной документации, журналов учебных занятий  | 2 раза в семестр  | Заведующая по УПР  |
| 7  | Методическая работа преподавателя  | В течение учебного года, согласно плану  | Заведующая по УПР Председатели ПЦК |
| 8  | Работа П(Ц)К  | В течение учебного года, ежемесячно  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 9  | Работа с начинающими преподавателями, преподавателями- совместителями  | В течение года, согласно плану работы  | Руководитель филиала Заведующая по УПРПредседатели ПЦК  |
| 10  | Контроль практического обучения  | Согласно графику внутриколледжного контроля  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 11  | Посещение занятий преподавателей колледжа  | Согласно графику внутриколледжного контроля  | Руководитель филиала Заведующая по УПР Председатели П(Ц)К  |
| 12  | Взаимопосещаемость занятий преподавателями  | Согласно графику  | Председатели П(Ц)К  |
| 13  | Оценка качества знаний студентов по специальностям: проведение «независимых» срезов знаний по дисциплинам | Ноябрь-декабрь 2020г. Март-апрель 2021г.  | Заведующая по УПР |
| 14  | Рабочее время студента, посещаемость занятий  | Постоянно  | Руководитель филиала Заведующая по УПР Классные руководители  |
| 15  | Успеваемость студентов: а) текущая  | Постоянно  | Заведующая по УПР Классные руководители  |
| б) промежуточная аттестация | Декабрь 2020г. Июнь 2021г.  | Заведующая по УПР  |
| в) ГИА по специальностям | Июнь 2021 г.  | Руководитель филиала Заведующая по УПР  |
| 16  | Проверка консультаций  | Согласно плану внутриколледжного контроля  | Заведующая по УПР  |
| 17  | Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов  | В течение учебного года, согласно плану работы  | Заведующая по УПРПредседатели ПЦК |
| 18  | Контроль практического обучения: а) в кабинетах доклинической практики, на базах практики  | Согласно графику внутриколледжного контроля  | Заведующая по УПР  |
| б) ведение журналов практического обучения | 1 раз в месяц  | Заведующая по УПР |
| в) качество организации и проведения всех видов практики | Согласно учебному плану  | Заведующая по УПР  |
| 19  | Проверка классных часов  | Согласно графику внутриколледжного контроля  | Заведующая по ВР |
| 20  | Ведение журналов классного руководителя  | Ежемесячно  | Заведующая по ВР  |
| 21  | Работа библиотеки  | Ежемесячно  | Руководитель филиала  |
| 22  | Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние колледжа  | Согласно графику внутриколледжного контроля  | Руководитель филиала Заведующая хоз. частью  |