**План внутриколледжного контроля**

**БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты контроля** | **Сроки контроля** | **Ответственные** |
| 1 | Трудовая и исполнительская дисциплина | Постоянно | Руководитель филиала |
| 2 | Повышение квалификации преподавателей | Согласно графику повышения квалификации | Руководитель филиала  Заведующая по УПР |
| 3 | Аттестация преподавателей и сотрудников | Согласно плану аттестации | Руководитель филиала  Заведующая по УПР |
| 4 | Работа с контингентом по профориентации | В течение учебного года, согласно плану профориентационной работы | Руководитель филиала  Заведующая по УПР |
| 5 | Выполнение учебных планов и образовательных программ | Сентябрь 2020г.–  июнь 2020 г. | Руководитель филиала  Заведующая по УПР |
| 6 | Проверка ведения учетно-отчетной документации, журналов учебных занятий | 2 раза в семестр | Заведующая по УПР |
| 7 | Методическая работа преподавателя | В течение учебного года, согласно плану | Заведующая по УПР  Председатели ПЦК | | |
| 8 | Работа П(Ц)К | В течение учебного года, ежемесячно | Руководитель филиала  Заведующая по УПР | | |
| 9 | Работа с начинающими преподавателями, преподавателями- совместителями | В течение года, согласно плану работы | Руководитель филиала  Заведующая по УПР  Председатели ПЦК | | |
| 10 | Контроль практического обучения | Согласно графику внутриколледжного контроля | Руководитель филиала  Заведующая по УПР | | |
| 11 | Посещение занятий преподавателей колледжа | Согласно графику внутриколледжного контроля | Руководитель филиала  Заведующая по УПР Председатели П(Ц)К | | |
| 12 | Взаимопосещаемость занятий преподавателями | Согласно графику | Председатели П(Ц)К | | |
| 13 | Оценка качества знаний студентов по специальностям: проведение «независимых» срезов знаний по дисциплинам | Ноябрь-декабрь 2020г.  Март-апрель 2021г. | Заведующая по УПР | | |
| 14 | Рабочее время студента, посещаемость занятий | Постоянно | Руководитель филиала  Заведующая по УПР  Классные руководители | | |
| 15 | Успеваемость студентов:  а) текущая | Постоянно | Заведующая по УПР  Классные руководители | | |
| б) промежуточная аттестация | Декабрь 2020г. Июнь 2021г. | Заведующая по УПР | | |
| в) ГИА по специальностям | Июнь 2021 г. | Руководитель филиала  Заведующая по УПР | | |
| 16 | Проверка консультаций | Согласно плану внутриколледжного контроля | Заведующая по УПР | | |
| 17 | Организация и проведение научно-исследовательской работы студентов | В течение учебного года, согласно плану работы | Заведующая по УПР  Председатели ПЦК | | |
| 18 | Контроль практического обучения:  а) в кабинетах доклинической практики, на базах практики | Согласно графику внутриколледжного контроля | Заведующая по УПР | | |
| б) ведение журналов практического обучения | 1 раз в месяц | Заведующая по УПР | |
| в) качество организации и проведения всех видов практики | Согласно учебному плану | Заведующая по УПР | |
| 19 | Проверка классных часов | Согласно графику внутриколледжного контроля | Заведующая по ВР | |
| 20 | Ведение журналов классного руководителя | Ежемесячно | Заведующая по ВР | |
| 21 | Работа библиотеки | Ежемесячно | Руководитель филиала | |
| 22 | Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние колледжа | Согласно графику внутриколледжного контроля | Руководитель филиала  Заведующая хоз. частью | |