

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж»

А.С. Труфанов

М.П.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО**

Общее собрание (конференция)  
работников и обучающихся  
колледжа

протокол № 3 от 13.04. 2023г.

Председатель *Смебильова СВ*

**СОГЛАСОВАНО**

Общеколледжное родительское  
собрание

протокол № 2 от «25» марта 2023г.

Председатель  
*Гомозова А.А.* Гомозова А.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет колледжа

протокол №7 от «29» марта 2023г.

Председатель  
*Гомозов М.А.* Гомозов М.А./

г.Орёл, 2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психологической работы БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж) и психологического сопровождения участников образовательного процесса как составной части воспитательной работы колледжа.

1.2. Положение о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (п.2 ч.1 ст.34), законами и подзаконными актами РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОБМК.

1.4. Психологическая работа в колледже – это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и сопровождения.

1.5. Психологическую работу в колледже осуществляют педагоги - психологи, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основной целью психологической работы колледжа является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также оказание психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

#### 2.2. Задачи психологической работы:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- психологическая диагностика обучающихся;
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса;
- психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях);
- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Психологическая работа в колледже ведется по следующим направлениям:

#### 3.1.1 Диагностическая работа:

- проведение психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы;
- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;

- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся;

- изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся;

- проведение психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению.

### 3.1.2. Профилактическая работа (поддержка):

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся;

- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося;

- планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения;

- разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;

- разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения);

- разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

### 3.1.3. Психологическая коррекция:

- разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- организация и совместное осуществление педагогами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации;

- формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

### 3.1.4. Консультирование:

- по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам;

- консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;

- консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального

образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и другим вопросам;

- консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

#### 3.1.5. Психологическое просвещение:

- ознакомление преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии подросткового и юношеского возраста;

- информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- ознакомление педагогов, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов);

- ознакомление педагогов, и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей студента;

- информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся.

#### 3.1.6. Психологическая оценка и методическое сопровождение:

- формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- психологический анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;
- оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты и др.).

#### **IV. УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

4.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в колледже;
- определяет основные направления в развитии образовательной организации;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов-психологов;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование психологической работы колледжа;
- контролирует психологическую работу в колледже;
- оказывает организационное содействие педагогам-психологам в проведении психологической работы;
- отвечает за выполнение педагогами-психологами их обязанностей.

4.3. Педагоги-психологи непосредственно осуществляют психологическую работу в колледже.

Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям.

Педагог-психолог:

- разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, локальный нормативный акт о психологической работе в колледже, а также другую нормативную и методическую документацию, проекты писем, приказов в рамках выполняемых должностных обязанностей;
- определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы в колледже;
- проводит диагностическую работу с участниками образовательного процесса;
- разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в колледже;
- вносит предложения по совершенствованию психологической работы колледжа;
- обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;
- проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;
- осуществляет организационно-методическую деятельность;



- осуществляет обработку и хранение полученных данных;
- обеспечивает соблюдение закона о персональных данных при работе с персональными данными участников образовательного процесса;
- представляет отчёты о проведённой работе заместителю директора по воспитательной работе, на Педагогических советах колледжа;
- осуществляет взаимодействие с органами власти в рамках выполняемой работы;
- ведёт работу по индивидуальной программе реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- участвует в заседаниях Учебно-воспитательной комиссии, Педагогического совета колледжа, социально-психологической службы (при наличии);
- выдаёт классным руководителям групп нового набора рекомендации по работе со студентами группы риска;
- участвует в просветительской работе колледжа по вопросам индивидуальных особенностей студентов;
- ведёт следующую документацию:
  - план работы педагога-психолога (Приложение 1 к настоящему Положению);
  - журнал индивидуальных консультаций студентов (Приложение 2 к настоящему Положению);
  - журнал индивидуальных консультаций педагогов и родителей (Приложение 3 к настоящему Положению);
  - журнал групповых форм работы (Приложение 4 к настоящему Положению);
  - журнал педагога-психолога для регистрации информации на заседаниях УВК (Приложение 4 к настоящему положению);
  - отчет о проделанной работе за семестр, за учебный год;
  - анкеты, тестирования, программы диагностики и коррекции исходя из целей исследования;

- индивидуальные планы психологической коррекции студентов.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Педагоги-психологи осуществляют психолого-педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

5.2. Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

5.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, скрининг (мониторинг) анкетирование, тестирование, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

5.4. В первоочередном порядке перед проведением психологической работы берется согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на психологическое сопровождение и обработку персональных данных студентов (Приложение б).

5.5. Для осуществления профессиональной деятельности педагогам-психологам в установленном порядке выделяются учебно-методические пособия, психологические тесты и методики.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

6.1. Педагог-психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, с заведующими отделениями, классными

руководителями, преподавателями, воспитателем и комендантом общежития, руководителями филиалов.

6.2. В отсутствие одного педагог-психолога, другой педагог-психолог выполняет его обязанности.

6.3. В отсутствие педагогов-психологов его функции выполняет заместитель директора по воспитательной работе.

6.4. Колледж, в процессе психологической работы, взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города.

## **VII. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

7.1. План психологической работы на учебный год:

- разрабатывается педагогом-психологом на очередной учебный год до его начала - в мае-июне, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе;

- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;

- хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы психологической работы»;

- копия плана психологической работы на учебный год хранится у педагога-психолога в течение учебного года.

7.2. Журналы индивидуальных консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов:

- ведутся педагогом-психологом в течение года по установленной в настоящем положении форме:

- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;

- хранится у педагога-психолога в течение учебного года;

- педагог-психолог несет ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

### 7.3. Отчет о проделанной работе за семестр, за учебный год:

- предоставляется педагогом-психологом в свободной форме по результатам проделанной работы;

- доводится до заместителя директора по воспитательной работе в мае-июне текущего учебного года – за год;

- размещается педагогом-психологом на официальном сайте колледжа в сети Интернет;

- прошивается, нумеруется, скрепляется подписью заместителя директора по воспитательной работе, ставится печать колледжа;

- хранится у заместителя директора по воспитательной работе;

- копия отчета о проделанной работе за год хранится у педагога-психолога в течение учебного года;

- включается заместителем директора по воспитательной работе в свой отчет по воспитательной работе за год.

7.4. Программы диагностики и коррекции, составляются педагогом-психологом по форме соответствующей запросу участников образовательного процесса; хранится у педагога-психолога в течение учебного года с последующей ежегодной корректировкой на протяжении обучения студентов в колледже.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

8.1. Права и обязанности педагога-психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, профессиональным стандартом, настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями.

8.2. При оказании психологической помощи педагог-психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только

интересами участников образовательного процесса, профессиональным долгом и законом, профессиональной этикой, с учётом сохранности персональных данных.

8.3. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться действующим законодательством РФ, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);

- знать достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;

- осуществлять экспертизу (оценку) образовательных программ;

- оказывать психологическую помощь родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к студентам;

- хранить профессиональную тайну, персональные данные, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского,

социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проходить повышение квалификации;
- выполнять другие обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией.

8.4. Педагог-психолог несет ответственность за:

- правильность психолого-педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность документации в установленном порядке;
- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;
- выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение устава, локальных нормативных актов колледжа, приказов и распоряжений директора, распоряжений заместителей директора колледжа;
- нести иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

8.5. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;
- на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ;
- имеет другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1 Контроль за деятельностью педагога-психолога осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе колледжа в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией.

## **X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- 10.1. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.);
- 10.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- 10.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст.34);
- 10.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10.5. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 10.6. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Положение обязательно к применению для педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе, руководителей филиалов.

11.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся колледжа, согласовано Общеколледжным родительским собранием, Студенческим советом колледжа.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора колледжа.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на педагога-психолога.

11.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной колледжа, заверенные копии у педагога-психолога колледжа.

Положение разработано:

Педагогом-психологом \_\_\_\_\_ Е.Н. Оганезовой

Согласовано:

Замдиректора по воспитательной работе

Е.В. Стебакова

Юрисконсульт

Н.В. Гнеушева





Приложение 1 к Положению о  
психологической работе  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

Зам. директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План работы педагога-психолога  
на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>I. Организационная и методическая работа</b>			
1			
<b>II. Психологическая диагностика</b>			
1			
<b>III. Психологическая коррекция и развитие</b>			
1			
<b>IV. Психолого-педагогическое консультирование</b>			
1			
<b>V. Психолого-педагогическая профилактика и просвещение</b>			
1			
<b>VI. Психологическая оценка</b>			
1			

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению о  
психологической работе  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023г.

**Журнал учёта  
индивидуальных консультаций обучающихся  
БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

Дата	Время проведения	Консультируемый			Повод обращения	Результат консультирования	Консультант	Подпись консультируемого
		возраст	пол	код				
1	2	3а	3б	3в	4	5	6	7

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3 к Положению о  
психологической работе  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023г.

**Журнал учёта  
индивидуальных консультаций родителей (законных представителей)  
и педагогов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

<b>Дата</b>	<b>Время проведения</b>	<b>ФИО консультируемого</b>	<b>Повод обращения</b>	<b>Результат консультирования</b>	<b>Консультант</b>	<b>Подпись консультируемого</b>
1	2	3	4	5	6	

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4 к Положению о  
психологической работе  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023г.

**Журнал учета  
групповых форм работы  
в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»**

<b>№ п/п</b>	<b>№ учебной группы (кол- во человек)</b>	<b>Тема или название мероприятия</b>	<b>Дата мероприятия</b>	<b>Педагог- психолог</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	5	6

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал педагога-психолога для регистрации информации  
на заседаниях УВК**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>№ учебной группы и специальность</b>	<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>Причины вызова на УВК</b>	<b>Решение комиссии УВК</b>	<b>Рекомендации педагога-психолога/планируемая деятельность</b>	<b>Результат проделанной работы (выполнено, дата выполнения/ не выполнено, причина невыполнения)</b>	<b>Подпись педагога-психолога</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БПОУ ОО  
«ОРЛОВСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя) обучающегося)

дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

являюсь (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(кем приходится обучающемуся: отцом, матерью, опекуном, попечителем)

несовершеннолетнего обучающегося в группе номер \_\_\_\_\_ бюджетного  
профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский  
базовый медицинский колледж» (далее также – колледж):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

е-mail \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на его психолого-педагогическое сопровождение в колледже.

Психолого-педагогическое сопровождение студента включает в себя: психологическую диагностику, психологическую профилактику и просвещение, коррекционные мероприятия, консультирование, психологическую оценку и методическую деятельность в период образовательного процесса и адаптации.

Я информирован(а) о том, что данная деятельность осуществляется педагогом-психологом колледжа с соблюдением требований Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года), Конституции РФ, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Устава колледжа, Положения о психологической работе в БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», образовательных программ колледжа, должностных обязанностей педагога-психолога.

Специалист психологического сопровождения (педагог-психолог) образовательного учреждения гарантирует конфиденциальность полученных сведений и обязуется не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со студентом и

его родителями, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие действует на период обучения студента в колледже.

Я проинформирован(а), что имеют право в любое время отказаться от психологического сопровождения несовершеннолетнего БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» как в полном объёме, так и в отдельных его компонентах, предоставив педагогу-психологу, классному руководителю группы, в которой обучается несовершеннолетний, директору, заявление об отказе на имя директора колледжа. В случае отказа ответственность за возникшие в связи с этим последствия возлагаю на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



# Департамент здравоохранения Орловской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области  
«Орловский базовый медицинский колледж»  
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302002, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14  
ИНН 5751008490, КПП 575101001  
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoleдж@orel-region.ru

П Р И К А З № 193

г. Орёл

« 17 » 04 2023 г.

О введении в действие  
«Положения о психологической работе  
БПОУ ОО «Орловский базовый  
медицинский колледж», 2023 г.

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с « 17 » 04. 2023 г. «Положение о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Положение) – Приложение 1 к настоящему приказу.
2. Установить срок действия Положения – с даты введения в действие до отмены (замены на новое).
3. Назначить педагога-психолога Оганезову Е.Н. ответственным лицом за актуализацию, исполнение вводимого Положения, ознакомление с ним.
4. Оганезовой Е.Н.:
  - довести Положение до сведения руководителей филиалов, педагога-психолога Еременко И.А. под роспись;
  - обеспечить размещение копии Положения на официальном Интернет-сайте колледжа;
5. Начальнику отдела кадров Пачиной Н.А. обеспечить сохранность Положения.
6. Руководителям филиалов довести вводимое Положение до сведения работников филиала и обеспечить исполнение вводимого Положения в возглавляемом филиале, разместить на сайте филиала в десятидневный срок с даты введения в действие настоящего Положения.
7. Считать с « 16 » 04. 2023 г. утратившим силу «Положение о психологической работе БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённое приказом директора колледжа от 17.10.2017 г. №54.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов