

к приказу № 199 от « 17 » 09 2023 г. Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»



_____ А.С. Труфанов

М.П.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

Общее собрание работников и
представителей обучающихся колледжа

протокол № 3 от « 13 » 04 2023 г.

Председатель

_____ Стебарева С.В.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет колледжа

протокол №7 от « 29 » марта 2023 г.

Председатель

_____ Гомозов М.А.

СОГЛАСОВАНО

Общеколледжное родительское
собрание

протокол №2 от « 25 » марта 2023 г.

Председатель

_____ Гомозова А.А.

г.Орёл, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок пребывания обучающихся в Бюджетного профессионального образовательного учреждения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – ОБМК, колледж), устанавливают их основные права, обязанности и ответственность, поощрения, дисциплинарные взыскания, режим организации образовательного процесса (учебный режим) и иные вопросы регулирования учебного распорядка.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Конституцией РФ, ФЗ от 29 декабря 2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Орловский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа.

1.4. Учебная дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, учебного режима, сознательности, добросовестном и творческом отношении студентов к выполнению своих учебных обязанностей, бережном отношении к материальным ценностям колледжа. Учебная дисциплина обеспечивается созданием в колледже необходимых организационных и экономических условий для нормальной организации образовательного процесса, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестную учёбу и труд, участие в общественной жизни колледжа и т.п.

1.5. Правила внутреннего распорядка способствуют укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса. Направлены на создание в колледже обстановки, способствующей успешной учёбе каждого студента, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения. Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Колледжа, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

1.7. Правила действует на территории колледжа (во всех зданиях и на прилегающих к ним территориях), а также в кабинетах, расположенных на базах ЛПУ, в филиалах колледжа.

1.8. К обучающимся колледжа относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования,

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

2.1. Обучающиеся колледжа пользуются всеми правами и мерами социальной поддержки и стимулирования, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, уставом и иными локальными нормативными актами колледжа, в том числе на:

- получение информации от колледжа о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- бесплатную выдачу зачётной книжки, студенческого билета;

- объективную оценку знаний и умений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, занятия в кружках, секциях, волонтерском отряде, мероприятиях, проводимых колледжем во внеурочное время;

- внесение предложений по совершенствованию учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, повышению качества знаний, умений, навыков;

- участие в общественной жизни колледжа,

- создание органов самоуправления и участие в их деятельности;

- создание различных клубов, студий, студенческих, волонтерских и других отрядов, общественных движений и участие в них, если их деятельность не противоречит уставу колледжа, действующему законодательству РФ;

- отчисление из колледжа по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтную комиссию)

- и др.

2.2. В целях защиты своих прав студенты и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтную комиссию);

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

2.3. Студенты колледжа выполняют обязанности, предусмотренные законодательством РФ, уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами колледжа.

Студенты колледжа обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, проходить аттестацию;

- выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой, объектами инфраструктуры, культуры и спорта колледжа и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и пребывания в колледже;

- соблюдать правила трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения при прохождении занятий и практики на базе лечебно-профилактических учреждений, правила охраны труда и техники безопасности;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями по выбранной специальности, готовиться к занятиям;

- проходить обязательные медицинские осмотры в установленные колледжем сроки и порядке;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, определяемые локальным нормативным актом колледжа;

- иметь опрятный и ухоженный внешний вид.

а) на учебных занятиях присутствовать в специальной одежде:

- белом (медицинском) халате и в сменной обуви – на теоретических занятиях;

- белом (медицинском) халате, в сменной обуви, белой (медицинской) шапочке или хирургический костюм – на производственной практике в соответствии с требованиями базы практики,

- белом (медицинском) халате, в сменной обуви, белой (медицинской) шапочке или хирургический костюм – на практических занятиях по профессиональным дисциплинам;

- б) на занятиях физической культурой присутствовать в спортивном форме и спортивной сменной обуви;

- в) длинные волосы у девочек должны иметь опрятный ухоженный вид

- г) на практических занятиях и на производственной практике длинные волосы у девочек должны быть собраны в хвост или косу, ногти должны иметь длину, позволяющую выполнять различные манипуляции на занятиях, на руках не должно быть украшений, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу колледжа в результате виновных действий;

- поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории колледжа, общежития;

- соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режимов колледжа;

- соблюдать требования договоров об образовании, участниками которых является студент;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья,

- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, формированию личностных результатов;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися, не провоцировать конфликтных ситуаций и не участвовать в них;

- бережно относиться к имуществу колледжа;
- своевременно приходить к началу занятия;
- выполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами РФ.

2.4. Студентам колледжа запрещается в колледже и на его территории, в филиалах колледжа и на их территории, в общежитии колледжа:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- курить, в том числе электронные сигареты,
- играть в азартные игры;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу и психологическое воздействие в отношении других студентов, работников колледжа и иных лиц;
- выходить в белых халатах и сменной обуви за территорию колледжа;
- разжигать национальную, религиозную, межконфессиональную и т.п. ненависть;

- вести террористическую деятельность, какую-либо агитацию, призывать к экстремизму;

- использовать нецензурные выражения (бранно выражаться);
- совершать противоправные действия (бездействия);
- унижать честь и достоинства других обучающихся и работников колледжа;
- участвовать в незаконных формированиях, группировках и т.п.;
- присутствовать на занятиях без сменной обуви, специальной одежды;

- использовать жилые помещения общежития не в соответствии с целями, предусмотренными жилищным законодательством;
- использовать бесплатные информационные ресурсы колледжа для осуществления противозаконных действий;
- опаздывать на занятия, срывать проведение занятия, пропускать занятия без уважительной причины;
- присутствовать в колледже и на занятиях в бахилах вместо сменной обуви;
- и др. в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов колледжа к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

III. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

3.1. Для проведения занятий в колледже студенты распределяются по учебным группам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа и сохраняется на протяжении всего периода обучения.

3.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в Учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

3.3. В каждой учебной группе в начале учебного года обучающиеся нового набора под руководством классного руководителя избирают из своего состава старосту, заместителя старосты, студенческий актив группы, бригадиров, на период обучения в колледже, путём голосования большинством голосов.

Староста группы, заместитель старосты, студенческий актив, бригадиры также могут быть назначены классным руководителем по собственной

инициативе из числа наиболее ответственных, активных студентов, в случае отсутствия согласия между студентами группы.

3.4 Староста группы:

- подчиняется непосредственно классному руководителю;
- своевременно доводит до сведения группы, бригадиров необходимую информацию, получаемую от классного руководителя, преподавателей, администрации колледжа, органов студенческого самоуправления;
- способствует укреплению дисциплины, сплочённости, благоприятного психологического климата в группе, сглаживанию и разрешению конфликтных ситуаций;
- ежедневно на начало учебного дня представляет классному руководителю информацию о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин,
- извещает студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий,
- контролирует своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий,
- способствует классному руководителю в контроле за получением и выдачей стипендий студентам, обеспечением горячим питанием;
- назначает на каждый день занятий дежурного по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств, составляет и ведёт график дежурств. На дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы), обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, чистую доску и т.д.);
- ведёт журнал старосты и представляет его заведующему отделением;
- помогает классному руководителю с оформлением документации на группу;
- курирует бригадиров в бригадах;
- участвует в рейдах по общежитию;

- участвует в заседаниях Учебно-воспитательной комиссии, Старостата и т.п.;

- вправе ходатайствовать перед группой и классным руководителем о смене заместителя старосты, студенческого актива, бригадиров;

- доводит до классного руководителя информацию по группе;

- и др.

Распоряжения старосты (бригадира в бригаде) в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

В отсутствие старосты его функции выполняет заместитель старосты, в бригадах бригадир.

Староста может быть поощрён администрацией колледжа на основании представления классного руководителя, заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Студенты группы вправе по согласованию с классным руководителем переизбрать старосту группы, заместителя старосты, студенческий актив, бригадира.

3.6. Для повышения эффективности производственного обучения обучающиеся учебной группы колледжа разделяются на подгруппы, каждая из которых избирает из своего состава бригадира, который утверждается классным руководителем группы.

Бригадир:

- подчиняется непосредственно классному руководителю и старосте группы;

- своевременно доводит до сведения бригады необходимую информацию, получаемую от классного руководителя, старосты группы, преподавателей, администрации колледжа, органов студенческого самоуправления;

- способствует укреплению дисциплины, сплочённости, благоприятного психологического климата в бригаде, сглаживанию и разрешению конфликтных ситуаций;

- ежедневно на начало учебного занятия доводит старосте информацию о неявке или опоздании студентов бригады на занятия с указанием причин,
- извещает студентов бригады об изменениях, вносимых в расписание занятий,
- контролирует своевременное получение и распределение среди студентов бригады учебников и учебных пособий,
- назначает на каждый день занятий дежурного в бригаде, в соответствии с графиком дежурств, составляет и ведет график дежурств в бригаде;
- оформляет документацию на бригаду и представляет ее старосте группы;
- получает в отделе практики бригадирку, журнал инструктажа студентов бригады по технике безопасности, представляет их преподавателю до начала занятия, сдаёт их на хранение в отдел практики;
- отвечает за своевременную сдачу на проверку дневников практического обучения;
- отчитывается перед старостой и классным руководителем о своей деятельности по руководству бригадой,
- доводит до классного руководителя и старосты информацию по группе;
- и др.

Распоряжения бригадира в бригаде в пределах указанных функций обязательны для всех студентов бригады.

3.7. Классным руководителем в группе может быть организовано наставничество успевающих в учёбе студентов над менее успевающими в учёбе студентами.

3.8. Во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах, доклинических кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться лишь теми инструментами, приборами, и др.

устройствами, которые указаны преподавателем, ведущим занятие, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.9. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа, преподавателя, ведущего занятие, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и др. помещений, а также приносить на занятия посторонние предметы.

3.10. При неявке на занятия по болезни или др. уважительным причинам студент обязан в тот же день поставить об этом в известность классного руководителя, старосту группу, с указанием причины отсутствия на занятиях. В день выхода на занятие студент обязан представить классному руководителю документ, подтверждающий причину отсутствия на занятиях. В случае, если студент несовершеннолетний, документ (за исключением медицинской справки) оформляется от лица законного представителя.

В случае болезни студент представляет классному руководителю медицинскую справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.11. В целях постоянного поддержания санитарно-гигиенических норм, термометрии (при необходимости), надлежащего порядка и контроля за перемещением студентов колледжа внутри здания и присутствием на занятиях, контролем внешнего вида на занятиях, в колледже организуется дежурство групп под руководством дежурного классного руководителя и должностного лица из административного состава.

Дежурство по колледжу осуществляется в соответствии с графиком, который составляет замдиректора по воспитательной работе. График дежурств по колледжу размещается на информационном стенде колледжа и доводится заместителем директора колледжа до классных руководителей, старост групп и административного персонала.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал колледжа в соответствии установленными в учебном заведении порядком, а в учебных аудиториях и кабинетах - студенты.

3.12. Входить и выходить во время занятия из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.13. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора.

3.14. Во время занятия не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. Во время занятий должны быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.

IV. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Время начала и окончания учебных занятий, перерыв для отдыха и питания студентов устанавливается администрацией учебного заведения, отражаются в расписании колледжа.

Занятия ведутся в две смены:

- начало занятий в первую смену - с 8 часов 15 минут и окончание в 13 часов 45 минут,

- начало занятий во вторую смену - с 13 часов 55 минут и окончание в 19 часов 00 минут.

Продолжительность перемен между парами 10 мин.

Большая перемена между парами для первой смены составляет 20 минут: с 11 часов 45 минут до 12 часов 05 минут.

Расписание практических занятий		
Часы	Начало занятия	Окончание занятий
1 час	8:15	9:00
2 час	9:00	9:45
3 час	9:45	10:30
4 час	11:00	11:45
5 час	11:45	12:30
6 час	12:30	13:15
2 смена		
1 час	13:45	14:30
2 час	14:30	15:15

3 час	15:45	16:30
4 час	16:30	17:15
5 час	17:15	18:00
6 час	18:00	18:45

Большая перемена между парами для первой смены практических занятий составляет 30 минут: с 10 часов 30 минут до 11 часов 00 минут. Большая перемена между парами для второй смены практических занятий составляет 30 минут: с 15 часов 15 минут до 15 часов 45 минут.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе.

В колледже предусмотрены следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебная и производственная практика.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Учебным планом предусмотрено проведение сдвоенных занятий (уроков) с обязательным 10-ти минутным перерывом.

Практические занятия и учебная практика проводятся в специально оборудованных кабинетах образовательного учреждения и в медицинских организациях в виде доклинического, фантомного курса; продолжительность составляет 2-6 академических часов, группа может делиться на две-три подгруппы, при этом наполняемость подгрупп составляет не менее 8 человек.

При проведении учебных занятий в виде лекций предусматривается возможность объединения групп студентов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются колледжем и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

4.3. Режим занятий слушателей, нагрузка, порядок составления расписания Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – МФЦ ПК), продолжительность учебного часа, перерывов (перемен) устанавливается уставом, локальным нормативным актом колледжа и расписанием занятий МФЦ ПК.

4.4. Продолжительность учебного года по программам подготовки среднего звена, каникул определяются на основании локального акта колледжа, информация размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

4.5. О начале и окончании каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

4.6. Учебные занятия в колледже проводятся по расписанию. Требования к форме и содержанию, порядку разработки, изменения, утверждения и размещения расписания устанавливаются локальным нормативным актом колледжа.

Оператором составляется расписание согласно графика учебного процесса, вывешивается на информационном стенде колледжа и размещается на официальном Интернет-сайте колледжа.

4.7. До начала учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, аудиторию, аппаратуру, оборудование и инструменты.

4.8. В колледже обеспечивается горячее питание студентов, обучающихся на бюджетной основе, по утверждённому директором графику. Студенты имеют возможность пользоваться услугами буфетов (при наличии).

4.9. В колледже, в общежитии, в филиалах колледжа действует пропускной и внутриобъектовый режимы в соответствии с локальными

нормативными актами колледжа. При входе в колледж/общежитие студент обязан предъявлять студенческий билет или пропуск.

4.10. Порядок предоставления мест в общежитии студентам (слушателям), правила пользования и проживания определяется локальным нормативным актом колледжа.

V. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За образцовое выполнение порученных обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях, в учебной и внеучебной деятельности, в научно- исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, активное участие в жизни колледжа, волонтерском движении, наставничестве, студенческом самоуправлении, студенческих отрядах, качественное руководство старостой группой и в других случаях по усмотрению руководителя колледжа к студентам колледжа могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) направление благодарственного письма родителям (законным представителям несовершеннолетнего) студента;
- 3) награждение грамотой;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) занесение на Доску почета колледжа;
- 7) премирование;
- 8) снижение стоимости оплаты за обучение;
- 9) стажировка.

Порядок применения поощрений осуществляется в соответствии локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Студенту может быть оказана материальная помощь и иные виды социальной поддержки в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. Обучающиеся колледжа несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами колледжа, договорами на обучение.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава колледжа, настоящих правил, правил проживания и поведения в общежитии, правил пользования библиотекой и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор, отчисление из колледжа.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации колледжа, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в колледже, осознание студентами пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств студента, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности обучающегося устанавливается в локальном нормативном акте колледжа.

6.10. Педагогическим советом колледжа по представлению (ходатайству) администрации колледжа на своём заседании, либо специально созданной комиссией принимается решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания, либо об отказе в привлечении студента к дисциплинарной ответственности, либо о применении к студенту мер воспитательного характера. Решение отражается в протоколе заседания Педагогического совета колледжа, заседании комиссии.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок создания и деятельности комиссии определяются в локальном нормативном акте колледжа.

6.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.20. При пропуске обучающимся занятий без уважительных причин в количестве 10 часов в месяц ему может быть объявлено устное предупреждение.

Обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в форме замечания при:

- пропуске занятий 10-18 часов в месяц;
- нарушении правил пользования библиотекой;
- нарушении правил проживания в общежитии колледжа;
- нарушении настоящих правил;
- нарушении пропускного и внутриобъектового режимов колледжа;
- нарушения устава, локальных нормативных актов колледжа.

Обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в форме выговора при:

- пропуске занятий более 18 часов в месяц;
- нарушении правил пользования библиотекой;
- нарушении правил проживания в общежитии колледжа;
- нарушении настоящих правил;
- нарушении пропускного и внутриобъектового режимов колледжа;
- нарушения устава, локальных нормативных актов колледжа.

Обучающийся может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в форме отчисления из колледжа при:

- пропуске занятий более 30 часов в месяц,

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, правил пользования библиотекой, настоящих правил, пропускного и внутриобъектового режимов колледжа, нарушения устава, локальных нормативных актов колледжа;

- неоднократное нарушение дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания.

6.21. Обучающийся приглашается на заседание Учебно-воспитательной комиссии колледжа при в случаях:

- не ликвидирована академическая задолженность за предшествующий период в установленный срок;

- текущая неуспеваемость по трём и более предметам;

- пропуск занятий более 30 часов в месяц без уважительной причины.

Порядок деятельности Учебно-воспитательной комиссии регламентируется локальным нормативным актом колледжа.

6.22. Восстановление на обучение отчисленных обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

6.23. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся колледжа не допускается.

6.24. Обучающийся на договорной основе может быть отчислен из колледжа за нарушения им условий и порядка оплаты обучения, договорных обязательств.

6.25. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета колледжа (филиала колледжа – для обучающегося в филиале), Студенческого совета общежития (для студентов, проживающих в общежитии), Совета родителей (при наличии).

VII. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1 Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

7.2. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

7.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185;

7.5. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7.6. Закон Орловской области от 6 сентября 2013 г. №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области»;

7.7. Устав БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила обязательны к применению и исполнению всеми участниками образовательных отношений, работниками колледжа.

8.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа и действуют до издания новых, вводятся в действие приказом директора. Правила подлежат согласованию на заседании Студсовета колледжа, Общего собрания работников и представителей обучающихся колледжа, Общеколледжным родительском собрании.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящих Правил несут руководители филиалов, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель и

комендант общежития колледжа, председатель Учебно-воспитательной комиссии, заведующий МФЦ ПК.

8.4. Правила изготовлены в одном экземпляре, который хранится в приемной колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ Шарова Л.Г.

Заместитель директора по ВР _____ Стебакова Е.В.

Заместитель директора по ПО _____ Петрова Н.В.

Юрисконсульт _____ Н.В. Гнеушева

Департамент здравоохранения Орловской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской
области

«Орловский базовый медицинский колледж»
(БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж»)

302030, Россия, Орловская область, город Орел, Советская, д. 14
ИНН 5751008490, КПП 575101001
Тел./факс (4862) 55-11-94, e-mail: medkoledg@orel-region.ru

г. Орёл

П Р И К А З № 199

« 17 » 04 2023 г.

О введении в действие локального
нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с « 17 » 04 2023 г. Правила внутреннего распорядка для студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж» (далее - Правила) – Приложение 1 к настоящему приказу.

2. Установить срок действия Правил – с даты введения в действие до отмены (замены на новые).

3. Гнеушевой Н.В.,

- обеспечить размещение текста локального нормативного акта на официальном интернет-сайте колледжа.

4. Руководителям филиалов колледжа обеспечить размещение текста локального нормативного акта на официальном интернет-сайте филиалов колледжа, ознакомить с Правилами работников и студентов филиалов колледжа, обеспечить соблюдение Правил в филиалах.

5. Считать с « 16 » 04 2023 г. утратившими силу Правила внутреннего распорядка студентов БПОУ ОО «Орловский базовый медицинский колледж», утверждённых приказом директора от 01.11.17 г. №89.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Труфанов